

Diretoria

## ANEXO I

### CONTROLE DE SAÍDA DE BENS PATRIMONIAIS

<b>Data</b>	/ /
<b>Solicitante</b>	
<b>Departamento/Seção/Setor</b>	
<b>Nº de Patrimônio do Bem</b>	
<b>Descrição Sucinta do Bem</b>	
<b>Finalidade</b>	
<b>Instituição</b>	
<b>Cidade / País</b>	
<b>Data da Saída:</b>	/ /
<b>Data de retorno:</b>	/ /
<b>Assinatura do Responsável</b>	
<b>Carimbo e Assinatura do Chefe Imediato</b>	
<b>Autorização do Diretor:</b>	
<b>Data:</b>	/ /