



Diretoria

ANEXO II

CONTROLE DE SAÍDA DE BENS PATRIMONIAIS

INFORMÁTICA

Data	/ /
Solicitante	
Departamento/Seção/Setor	
Nº de Patrimônio do Bem	
Descrição Sucinta do Bem	
Finalidade	
Data da Saída:	/ /
Assinatura do Responsável	
Carimbo e Assinatura do Chefe Imediato	
Autorização do Diretor:	
Data:	/ /