

Portaria Interna FEA-RP 003/2014, de 10 de abril de 2014

Dispõe sobre a estruturação da Assistência Técnica de Planejamento, Projetos e Avaliação da FEA-RP/USP

O Diretor da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade de Ribeirão Preto, da Universidade de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, baixa a seguinte portaria:

Artigo 1º - Fica criada a Assistência Técnica de Planejamento, Projetos e Avaliação da FEA-RP/USP (ATPA), com o objetivo de assessorar a Direção da FEA-RP nos seguintes assuntos: monitoramento do planejamento estratégico; realização de atividades relacionadas à área internacional; realização de atividades de apoio à pesquisa; criação de centro de dados com indicadores; realização de pesquisa com egressos e evadidos; comunicação interna e externa; apoio ao programa de educação financeira; organização de eventos especiais etc.

Artigo 2º - À ATPA ficam vinculadas as seguintes seções e áreas:

- **Seção de Apoio Institucional (SCAPIN):** apoio à Comissão de Relações Internacionais, tramitação e controle dos processos de convênio internacional, apoio às atividades relacionadas aos processos de dupla diplomação e dupla titulação; organização de processo seletivo para alocação de vagas de intercâmbio, apoio aos intercambistas da FEA-RP, recepção e acompanhamento dos intercambistas internacionais que chegam à FEA-RP, apoio a docentes da FEA-RP que viajam para o exterior, apoio na recepção de docentes ou representantes de universidades do exterior, apoio na elaboração dos projetos internacionais que tenham a participação de docentes da FEA-RP, organização do projeto Home Stay - internacionalização;
- **Seção de Projetos Especiais (SCPROESP):** suporte administrativo às atividades de Pesquisa da FEA-RP relacionadas a programas da Pró-Reitoria de Pesquisa (PRP) da USP ou a agências de fomento externo; gerenciamento dos programas da USP de bolsa de iniciação científica e de pós-doutorado; orientação quanto ao cadastro de grupos de pesquisa no CNPq; auxílio na elaboração de propostas para criação e prestação de suporte técnico-administrativo aos Núcleos de Apoio à Pesquisa (NAPs); secretaria da Comissão de Pesquisa; captação e divulgação de novas oportunidades de bolsas e auxílios; orientação aos pesquisadores sobre modalidades de auxílios e como fazer solicitações; suporte na execução de despesas de projetos e na prestação de contas; levantamento da produção docente; suporte na organização de eventos de pesquisa;

- **Área de Apoio ao Planejamento e à Avaliação:** monitoramento do planejamento estratégico, criação do centro de dados com indicadores e controladoria, elaboração de relatórios de gestão, realização de pesquisa com egressos e evadidos, apoio ao programa de educação financeira, organização de eventos institucionais especiais; apoio à Comissão de Inovação e apoio a projetos especiais institucionais;

- **Área: Comunicação:** coordenação das atividades de comunicação da FEA-RP: monitoramento da empresa especializada em serviços de assessoria de imprensa e comunicação institucional contratada (elaboração de newsletter, manutenção de dados nas redes sociais, agenda de eventos e assessoria de imprensa), elaboração de material institucional de divulgação, atualização diária do site, organização de eventos especiais.

Artigo 3º - A ATPA será composta pelos seguintes servidores técnico-administrativos:

- Cristina Bernardi Lima – Analista Administrativa – Assistência Técnica de Planejamento, Projetos e Avaliação;
- Júlio César Borges – Analista Administrativo – Assistência Técnica de Planejamento, Projetos e Avaliação;
- Leonardo Costa Rezende – Analista Administrativo – Seção de Apoio Institucional;
- Lydia de Oliveira Reis – Técnica Administrativa – Seção de Projetos Especiais;
- Maria Angelica Escoura Leal Constantino – Auxiliar Administrativo - Assistência Técnica de Planejamento, Projetos e Avaliação;
- Paulo Marcelo Cristovao Martins - Técnico Administrativo – Seção de Projetos Especiais;
- Rodrigo Luis Quintam – Técnico Administrativo – Seção de Projetos Especiais;
- Valeria Degani – Técnica Administrativa – Seção de Apoio Institucional.

Artigo 4º - Ficam designados para ocupação dos cargos relativos à ATPA:

- Cristina Bernardi Lima: Assistente Técnica de Planejamento, Projetos e Avaliação;
- Paulo Marcelo Cristovao Martins: Chefe da Seção de Projetos Especiais;
- Valeria Degani: Chefe da Seção de Apoio Institucional.

Artigo 5º - Os servidores Júlio César Borges e Maria Angelica Escoura Leal Constantino ficam vinculados à Assistência Técnica de Planejamento, Projetos e Avaliação, respondendo diretamente à Sra. Cristina Bernardi Lima.

Artigo 6º - Esta portaria entrará em vigor nesta data.



Prof. Dr. Sigismundo Bialoskorski Neto
Diretor da FEA-RP/USP